

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.๑ การเพื่อ ประสิทธิภาพ การดำเนินงาน ด้านการใช้ งบประมาณ การดำเนินการ แก้ไขปัญหา ข้อบกพร่อง โดย ให้มีการ ประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้าง ความรู้ความ เข้าใจให้แก่ บุคลากรเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีและเปิด โอกาสให้ บุคลากร มีส่วน ร่วมในการ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ ให้มากยิ่งขึ้น สร้างช่องทางการ สอบถามที่เข้าถึง ได้ง่าย	๑.การพัฒนา ทรัพยากร บุคคล ๑. การจัด ประชุมเพื่อ เป็นการ ประชาสัมพันธ์ และเปิด โอกาสให้ บุคลากรมีส่วน ร่วมในการ ตรวจสอบการ ใช้จ่าย งบประมาณ หรือสร้าง ช่องทางในการ สอบถามที่ เข้าถึงได้ง่าย	งานเจ้าหน้าที่ / สำนักปลัด อบต.โคกกลาง	ม.ค.๖๖ – มี.ค. ๖๖	๑.จัดประชุมเพื่อเป็น การประชาสัมพันธ์ และเปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณหรือ สร้างช่องทางในการ สอบถามเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีคณะผู้บริหาร และบุคลากรของ อบต. โคกกลาง เข้า ร่วมประชุมครบทุก คน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานให้เป็นไป ในแนวทางปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในแนวทาง เดียวกันรวมทั้ง รับทราบและรับฟัง ความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ร่วมกันหา แนว ทางแก้ไขปัญหาใน การปฏิบัติงานจาก บุคลากรในหน่วยงาน	แจ้งมาตรการ/ แนวทางให้ บุคลากรใน หน่วยงาน รับทราบทุกคน หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้าย หรือ ผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามา ในหน่วยงาน เห็นควรแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
	๓.การส่งบุคลากร เข้ารับการ ฝึกอบรมตาม แผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างองค์ ความรู้ในการ ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจระบบ องค์กร			ชี้แจงนโยบายต่างๆ ในการ ดำเนินงาน และติดตาม ความก้าวหน้าของการ ดำเนินงาน (๓.)อบต.โคกกลางได้ส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามที่หน่วยงานอื่นๆ จัด ฝึกอบรมเพื่อสร้างองค์ ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น ในห้วง เดือนมกราคม – มีนาคม จำนวน ๕ ครั้ง	
๑.๒ การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหา พัสดุ และการ ตรวจรับพัสดุให้ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ไม่ เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง - ต้องจัดทำ แผนการจัดซื้อจัด จ้างเผยแพร่ กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างให้ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกระบวนการ ระเบียบ กฎหมาย แนวทาง กำหนด ไว้โดยเคร่งครัด	-งานพัสดุ ต้อง จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วนตาม กระบวนการ และ ปฏิบัติตามการ ตามระเบียบ กฎหมาย แนวทาง หนังสือสั่งการที่ กำหนดไว้โดย เคร่งครัด -เปิดโอกาสให้มี การแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อ ผู้ประกอบการ อย่างเท่าเทียมโดย เผยแพร่	งานพัสดุ/ กองคลัง อบต. โคกกลาง	ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖	- งานพัสดุ กองคลัง อบต. โคกกลางได้ดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามกระบวนการ และปฏิบัติตามการตาม ระเบียบ กฎหมาย แนวทาง หนังสือสั่งการกำหนดไว้โดย เคร่งครัด เพื่อเปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรมปฏิบัติต่อ ผู้ประกอบการอย่างเท่าเทียม โดยเผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อแสดง ให้เห็นถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ใน เว็บไซต์ของหน่วยงานและใน ระบบ E-Gp	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
-เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ประกอบการอย่างเท่าเทียม เพื่อแสดงให้ถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ -ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและนอกองค์กร	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อแสดงให้ถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ -ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง -ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	งานพัสดุ/กองคลัง อบต.โคกกลาง	ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖	- อบ.โคกกลาง ได้ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม ในห้วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
๑.๓ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - การปรับปรุงขั้นตอนให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น ประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากร มีการขออนุญาต อย่างถูกต้องใน การ ข อ ย ี ม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน - ประชุมแจ้งแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการต่อไป	๑. การบริหารจัดการทรัพย์สินของราชการ - ดำเนินการ ประชุมชี้แจง รับ ฟั ง ปั ญ ห า ข้อเสนอแนะ และ นำมาปรับปรุง ขั้นตอนให้มีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น - ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ตาม ช่องทางต่างๆ เพื่อ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ บุคลากรมีการขออนุญาต อย่าง ถูกต้อง ในการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน - ประชุมแจ้งแนว ปฏิบัติให้เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน ตามแนวทางการ ปฏิบัติตามคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการต่อไป	งานพัสดุ/ กองคลัง อบต. โคกกลาง	ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖	- ดำเนินการประชุมชี้แจง รับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และนำมาปรับปรุงขั้นตอน ให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ - ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางต่างๆเพื่อ เสริมสร้าง เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรมีการขออนุญาต อย่างถูกต้องในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการใช้ในการ ปฏิบัติงาน โดย ประชาสัมพันธ์ทาง เฟสบุ๊ค ไลน์ และสื่อต่างๆ ของ หน่วยงาน -ประชุมแจ้งแนวปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางการ ปฏิบัติตามคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการต่อไป เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยคณะผู้บริหาร ได้ประชุมติดตามเพื่อให้ การ ปฏิบัติงาน มี ประสิทธิภาพ มีแนวทาง การปฏิบัติงานให้เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน รวมทั้ง รับทราบและรับฟังความ คิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ต่างๆ ร่วมกันหาแนวทาง แก้ไข ปัญหา ในการ ปฏิบัติงานจากบุคลากร	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
- ผู้บังคับบัญชาควบคุม ตรวจสอบกำกับดูแล การนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ประโยชน์ อย่างใกล้ชิด เพื่อไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง - กำหนดมาตรการในการกำกับดูแล และตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการให้มากยิ่งขึ้น - ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง และกรณีมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- ผู้บังคับบัญชาควบคุม ตรวจสอบกำกับดูแล การนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ประโยชน์ อย่างใกล้ชิด เพื่อไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง - กำหนดมาตรการในการกำกับดูแล และตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการให้มากยิ่งขึ้น - ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง และกรณีมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน			ในหน่วยงานและจัดทำคู่มือจัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของ อบต. โคกกลาง เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
	๒.เสริมสร้างฐาน ความคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวมใน รูปแบบการจัดอบรม/ การจัดประชุม/การจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ ๓. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	งานเจ้าหน้าที่ / สำนักปลัด อบต.โคกกลาง	ม.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๖	๑.จัดประชุม/อบรม ปลูกฝังฐานความคิด แยกแยะผลประโยชน์ ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ๒ . จั ด ท ำ สื่ อ ป ร ะ ช า ส ัม พ ัน ธ์ รณรงค์การแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓.จัดทำคู่มือและมี การจัดประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติใน การยืมใช้ทรัพย์สิน ของ อบต.โคกกลาง เมื่ อ ว น ที่ ๑ ๐ มกราคม ๒๕๖๖	

ประชุมคณะกรรมการร่วมกับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖
ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



ประชุมคณะผู้บริหารร่วมกับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่บุคลากร ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

