

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.๑ การเพื่อ ประสิทธิภาพ การดำเนินงาน ต้น การ ใช้ งบประมาณ การดำเนินการ แก้ไขปัญหา ข้อบกพร่อง โดย ให้ มีการ ประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้าง ความรู้ความ เข้าใจให้แก่ บุคลากรเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีและเปิด โอกาสให้ บุคลากร มีส่วน ร่วม ในการ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ ให้มากยิ่งขึ้น สร้างช่องทางการ สอบถามที่เข้าถึง ได้ง่าย	๑.การพัฒนา ทรัพยากร บุคคล ๑. การ จัด ประชุมเพื่อ เป็น การ ประชาสัมพันธ์ และ เปิด โอกาสให้ บุคลากรมีส่วน ร่วมในการ ตรวจสอบการ ใช้ จ่า ย หรือ ส ร้ า ง ช่องทางในการ สอบถามที่ เข้าถึงได้ง่าย	งานเจ้าหน้าที่ / สำนักปลัด อบต.โคกกลาง	ม.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๖	๑.จัดประชุมเพื่อเป็น การประชาสัมพันธ์ และเปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณหรือ สร้างช่องทางในการ สอบถามเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีคณะผู้บริหาร และบุคลากรของ อบต. โคกกลาง เข้า ร่วมประชุมครบทุก คน เพื่อให้ การ ปฏิบัติงานให้เป็นไป ในแนวทางปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในแนวทาง เดียวกันรวมทั้ง รับทราบและรับฟัง ความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ร่วมกันหา แนว ทางแก้ไขปัญหาใน การปฏิบัติงานจาก บุคลากรในหน่วยงาน	แจ้งมาตรการ/ แนวทางให้ บุคลากรใน หน่วยงาน รับทราบทุกคน หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้าย หรือ ผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามา ในหน่วยงาน เห็นควรแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
	๓.การส่งบุคลากร เข้ารับการ ฝึกอบรมตาม แผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างองค์ ความรู้ในการ ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจระบบ องค์กร			ชี้แจงนโยบายต่างๆ ในการ ดำเนินงาน และติดตาม ความก้าวหน้าของการ ดำเนินงาน (๓.)อบต.โคกกลางได้ส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามที่หน่วยงานอื่นๆ จัด ฝึกอบรมเพื่อสร้างองค์ ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น ในห้วง เดือนมกราคม – มีนาคม จำนวน ๕ ครั้ง	
๑.๒ การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหา พัสดุ และการ ตรวจรับพัสดุให้ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ไม่ เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง - ต้องจัดทำ แผนการจัดซื้อจัด จ้างเผยแพร่ กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างให้ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกระบวนการ ระเบียบ กฎหมาย แนวทาง กำหนด ไว้โดยเคร่งครัด	-งานพัสดุ ต้อง จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วนตาม กระบวนการ และ ปฏิบัติดำเนินการ ตามระเบียบ กฎหมาย แนวทาง หนังสือสั่งการที่ กำหนดไว้โดย เคร่งครัด -เปิดโอกาสให้มี การแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อ ผู้ประกอบการ อย่างเท่าเทียมโดย เผยแพร่	งานพัสดุ/ กองคลัง อบต. โคกกลาง	ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖	- งานพัสดุ กองคลัง อบต. โคกกลางได้ดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามกระบวนการ และปฏิบัติดำเนินการตาม ระเบียบ กฎหมาย แนวทาง หนังสือสั่งการกำหนดไว้โดย เคร่งครัด เพื่อเปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม ปฏิบัติต่อ ผู้ประกอบการอย่างเท่าเทียม โดยเผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อแสดง ให้เห็นถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ใน เว็บไซต์ของหน่วยงานและใน ระบบ E-Gp	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
<p>-เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม</p> <p>ปฏิบัติต่อผู้ประกอบการอย่างเท่าเทียม</p> <p>เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส</p> <p>ตรวจสอบได้</p> <p>-ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและนอกองค์กร</p>	<p>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส</p> <p>ตรวจสอบได้</p> <p>- ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกคน</p> <p>เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง</p> <p>- ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกคน</p> <p>เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>งานพัสดุ/ กองคลัง อบต. โคกกลาง</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>- อบ.โคกกลาง ได้ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม ในห้วงเดือน ตุลาคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง</p>	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
<p>๑.๓ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- การปรับปรุงขั้นตอนให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น ประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร มีการขออนุญาต อย่างถูกต้องใน การ ข อ ย ี ม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ใน การปฏิบัติงาน</p> <p>- ประชุมแจ้งแนวทางปฏิบัติให้ เป็นไปในแนวทาง เดียวกันตามแนว ทา ง ก า ร ใช้ ทรัพย์สินของ ราชการต่อไป</p>	<p>๑. การบริหารจัดการ ทรัพย์สิน ของราชการ</p> <p>- ดำเนินการ ประชุมชี้แจง รับ ฟัง ป ัญ หา ข้อเสนอแนะ และ นำมาปรับปรุง ขั้นตอนให้มีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น</p> <p>- ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ตาม ช่องทางต่างๆ เพื่อ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ บุคลากรมีการขอ อนุญาต อย่าง ถูกต้องในการขอ ยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ใน การปฏิบัติงาน</p> <p>- ประชุมแจ้งแนว ปฏิบัติให้ เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน ตามแนวทางการ ปฏิบัติตามคู่มือ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการต่อไป</p>	<p>งานพัสดุ/ กองคลัง อบต. โคกกลาง</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>- ดำเนินการประชุมชี้แจง รับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และนำมาปรับปรุงขั้นตอน ให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>- ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางต่างๆเพื่อ เสริมสร้าง เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรมีการขออนุญาต อย่างถูกต้องในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการใช้ใน การปฏิบัติงาน โดย ประชาสัมพันธ์ทาง เฟสบุ๊ค ไลน์ และสื่อต่างๆ ของ หน่วยงาน</p> <p>-ประชุมแจ้งแนวปฏิบัติให้ เป็นไปในแนวทางการ ปฏิบัติตามคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการต่อไป เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยคณะผู้บริหาร ได้ประชุมติดตามเพื่อให้ การปฏิบัติงาน มี ประสิทธิภาพ มีแนวทาง การปฏิบัติงานให้ เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน รวมทั้ง รับทราบและรับฟังความ คิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ต่างๆ ร่วมกันหาแนวทาง แก้ไข ปัญหา ในการ ปฏิบัติงานจากบุคลากร</p>	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
<p>- ผู้บังคับบัญชา ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล การนำ ทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ ประโยชน์ อย่าง ใกล้ชิด เพื่อไม่ให้มี การนำทรัพย์สินไป ใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>-กำหนดมาตรการ ในการกำกับดูแล และตรวจสอบใช้ ทรัพย์สินของ ราชการให้มาก ยิ่งขึ้น</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติของ หน่วยงาน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง และกรณีมีการขอ ยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชา ค ว บ คุ ม ตรวจสอบกำกับ ดูแล การนำ ทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ ประโยชน์ อย่าง ใกล้ชิด เพื่อไม่ให้ มี ก า ร น ำ ทรัพย์สินไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง</p> <p>- ก า หนด มาตรการในการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบใช้ ทรัพย์สินของ ราชการให้มาก ยิ่งขึ้น</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติ ของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง และกรณีมีการ ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไป ใช้ในการ ปฏิบัติงาน</p>			<p>ในหน่วยงานและจัดทำ คู่มือจัดประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ ทรัพย์สินของ อบต. โคกกลาง เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖</p>	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
	<p>๒.เสริมสร้างฐาน ความคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวมใน รูปแบบการจัดอบรม/ การจัดประชุม/การจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</p>	งานเจ้าหน้าที่ / สำนักปลัด อบต.โคกกลาง	ม.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๖	<p>๑.จัดประชุม/อบรม ปลูกฝังฐานความคิด แยกแยะผลประโยชน์ ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒ . จั ด ท ำ ส ื่อ ป ร ะ ช ำ ส ัม พ ัน ธ์ รณรงค์การแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๓.จัดทำคู่มือและมี การจัดประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติใน การยืมใช้ทรัพย์สิน ของ อบต.โคกกลาง เมื่ อ วัน ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖</p>	

ประชุมคณะผู้บริหารร่วมกับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖
ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



ประชุมคณะผู้บริหารร่วมกับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่บุคลากร ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

